

دستورالعمل اجرایی آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیأت علمی دانشگاهها

(ویرایش نهایی)

مصوب جلسه ۲۳۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

مقدمه:

با توجه به جایگاه رفیع و نقش محوری اعضای هیأت علمی در توسعه جایگاه علمی کشور و تحقق دانشگاه تمدن ساز اسلامی و تقویت زمینه و ظرفیت های علمی و تربیتی استادان، دستورالعمل اجرایی طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور به شرح ذیل جهت اجرا به دانشگاه های کشور ابلاغ تا از طریق معاونین آموزشی و با حمایت هیأت امنای دانشگاهها، دستیابی به اهداف طرح را مقدور سازد.

ماده ۱: تعاریف

* **مدرسان طرح:** اساتید واجد شرایط تدریس سرفصل های تدوین شده جهت دوره های دانش افزایی

* **مخاطبان طرح:** کلیه اعضای هیأت علمی با اولویت اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام، مربی و دانشجویان بورس.

* **دوره های مهارتی:** محورهای ۱-۵ طرح دانش افزایی می باشد.

* **دوره های معرفتی:** محورهای ۶-۱۰ طرح دانش افزایی می باشد.

ماده ۲: محتوا

عناوین و مجموع ساعات دوره‌ها به شرح جدول (۱) می باشد:

جدول ۱- عناوین و ساعات دوره های طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیأت علمی دانشگاهها

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
۲	روشها و فنون تدریس	۱۶
۳	روش و مدیریت تحقیق	۱۶
۴	ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	۱۶
۵	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶
۶	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی	۱۶
۷	اخلاق علمی و حرفه‌ای	۱۶
۸	معرفت‌شناسی اسلامی و فلسفه علم	۳۲
۹	اصول تعلیم و تربیت اسلامی	۱۶
۱۰	تاریخ علم متناسب بارشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی	۱۶
مجموع ساعات		۱۷۶

ماده ۳: متولی برگزاری:

مسئولیت برگزاری دوره‌های مهارتی و معرفتی طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی برعهده معاونین آموزشی دانشگاه‌ها می‌باشد که در دوره‌های مهارتی مستقلاً و در دوره‌های معرفتی با محوریت دفتر هم‌اندیشی نهاد نمایندگی در دانشگاه‌ها، به اجرا گذاشته می‌شود.

تبصره: تأمین محتوا و مدرسان دوره‌های معرفتی بر عهده نهاد نمایندگی در دانشگاه‌ها می‌باشد.

ماده ۴: شیوه اجرا:

۴-۱- دوره‌های توانمندسازی در سه سطح تدوین و در مقاطع تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی و هماهنگ با آیین‌نامه هیأت عالی جذب برگزار خواهد شد.

۴-۲- هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین، مسئولیت اجرای طرح را به بزرگترین هیأت جذب دانشگاهی در هر استان واگذار خواهند کرد. مسئول اجرای طرح در هر استان موظف است ستادی با عنوان "ستاد هماهنگی اجرایی شدن طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی" متشکل از هیئت‌های جذب دانشگاه‌های استان را برای هماهنگی بهینه فعالیت‌ها تشکیل دهد.

۴-۲- هیئت‌های جذب دانشگاهی مسئول در هر استان، موظف می‌باشند حسب تشخیص، وظیفه اجرای دوره‌ها را به توانمندترین مجموعه دانشگاه خود به قرار زیر واگذار نموده و بر عملکرد آن نظارت کنند:

حذف شد

- ۱- دفتر هم‌اندیشی استادان و نخبگان دانشگاه
- ۲- بسیج اساتید دانشگاه
- ۳- معاونت آموزشی یا فرهنگی دانشگاه

۴-۳- با توجه به زمان محدود، تعداد مخاطبین و حجم دوره‌ها، دوره‌های مهارتی می‌تواند به صورت مجازی ارائه گردد.

۴-۴- تأکید اصلی در دوره های معرفتی، برگزاری آنها به صورت حضوری و ترجیحاً در قالب جلسات کارگاهی و هم‌اندیشی با تعداد محدود و مناسب که امکان تعامل علمی مدرسان و استادان را فراهم آورد، می‌باشد.

تصحیح شد

تبصره ۱: برگزاری دوره های معرفتی به صورت مجازی و غیر حضوری، صرفاً در موارد خاص و استثنایی قابل اجرا میباشد.

تبصره ۲: در مورد اساتید بالینی و سایر اساتید علوم پزشکی که بنا به اقتضانات و مسئولیت های شغلی محدودیت دارند، نحوه اجرا توسط شورای مرکزی جذب وزارت متبوع تدبیر خواهد شد.

۴-۵- شرط احتساب امتیاز دوره های توانمند سازی و دانش افزایی مذکور در «آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی»، ارائه گواهی اتمام دوره می باشد.

ماده ۵: مخاطبان طرح

۵-۱- مخاطبان طرح کلیه اعضای هیأت علمی با اولویت اعضای جدیدالاستخدام، مربی و دانشجویان بورس دانشگاهها، اعم از دانشگاههای دولتی، غیردولتی، پیام نور و علمی- کاربردی می باشند.

تبصره: مدرسان حق التدریس و پاره وقت در فاز اول مشمول این طرح نمی باشند.

۵-۲- هر عضو هیئت علمی جدیدالاستخدام و دانشجویان بورس می بایست حداکثر طی مدت یک سال نخست شروع به کار خود در دوره ها شرکت کند.

تبصره: دانشجویان بورس خارج از کشور بنا به تشخیص و زمانبندی هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه در طرح شرکت خواهند کرد.

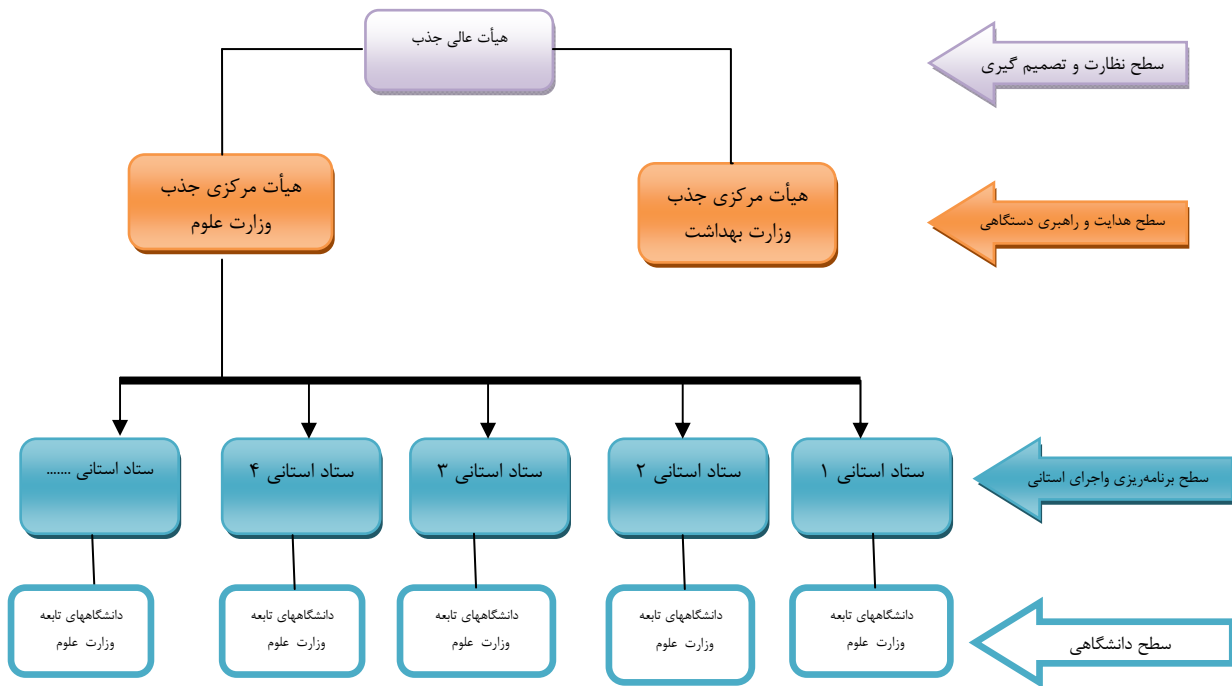
۵-۳- در مواردی که دوره ارائه شده در جدول با رشته تحصیلی مخاطب طرح همپوشانی دارد، دستگاهها می توانند نسبت به جایگزین کردن آن دوره با دوره های دیگر اقدام نمایند.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی میتوانند در صورت ارائه گواهی معتبر مبنی بر گذراندن عناوین ۱ الی ۵ دوره های مهارتی، در محورهای مزبور شرکت نمایند.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی که در یکی از زیر شاخه های رشته معارف اسلامی تحصیل نموده اند، در فاز اول مشمول این طرح نخواهند بود.

ماده ۶: مجریان طرح و ساختار اجرایی

ساختار اجرای طرح در چهار سطح نظارت و تصمیم گیری کلان، هدایت و راهبری دستگاهی، سطح برنامه ریزی و اجرای استانی و سطح دانشگاهی به صورت زیر ترسیم شده است:



۱-۶- وظایف هیأت عالی جذب:

- ۱- نظارت و ارزیابی کلیت اجرای طرح از طریق نظارت بر فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین
- ۲- ارائه پیشنهاد برای رفع مشکلات و کاستی های اجرای طرح از طریق بررسی گزارشات ارزیابی هیأت های مرکزی جذب و مسئولان اجرای طرح در استانها و دانشگاهها
- ۳- رسیدگی به شکایات و تخلفات احتمالی
- ۴- ارائه گزارش عملکرد سالانه اجرای طرح به شورای اسلامی شدن دانشگاهها ومراکز آموزشی

۲-۶- وظایف هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین:

- ۱- بومی سازی سرفصل‌ها و تهیه منابع دوره‌های مهارتی در درون دستگاهها متناسب با سطح اساتید و رشته‌های تحصیلی دستگاه متبوع
- ۲- سفارش و تدوین محتوای دوره‌های مهارتی در قالب کتاب، صوت، چندرسانه، جهت ارائه دروس به صورت مجازی در دانشگاهها با همکاری و هماهنگی سایر سازمان ها

تصحیح شد

- ۳- تعیین دانشگاههای اصلی در درون استانها به عنوان مسئول اجرای طرح در هر استان
- ۴- توجیه، راهبری، و نظارت بر عملکرد مسئولان اجرای طرح در استانها و دانشگاههای تابعه
- ۵- نظارت و ارزشیابی دورهها

۳-۶- وظایف هیأت های اجرایی جذب مسئول اجرای طرح در هر استان:

- ۱- مدیریت فرایند اجرای طرح در سطح دانشگاههای استان
 - ۲- پیش بینی هزینه های اجرای طرح و فضای آموزشی و امکانات رفاهی بر اساس برآورد معاونت آموزشی هر دانشگاه و پیشنهاد به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه
 - ۳- برگزاری کارگاههای آموزشی برای اساتید دانشگاههای استان
 - ۴- صدور گواهینامه جهت اساتید شرکت کننده
 - ۵- گزارش فرایند اجرای طرح به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه
- #### ۴-۶- وظایف مسئول اجرای طرح در هر دانشگاه:

- ۱- برنامه ریزی جهت شرکت اساتید دانشگاه در طرح
- ۲- معرفی مدرسان پیشنهادی طرح به هیأت های مرکزی جذب
- ۳- فرهنگ سازی در خصوص اهمیت و لزوم گذراندن دوره ها توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۴- بازخوردگیری و جمع آوری سؤالات، ابهامات و نواقص طرح و ارائه گزارش به مسئول اجرای طرح در هر استان
- ۵- ارائه گزارش فعالیت ها به مسئول اجرای طرح در استان

ماده ۷: مدرسان طرح

- ۱-۷- مدرسان محورهای معرفتی توسط نهاد نمایندگی معرفی می شوند. سایر مراکز مشارکت کننده در تدوین محتوا و سرفصلها میتوانند مدرسان مورد نظر خود را به نهاد معرفی نمایند.

۲-۷- مدرسان دانشگاهی طرح می بایست دارای مرتبه دانشجویی و استادی بوده و مدرسان حوزوی طرح دارای حداقل مدرک سطح ۴ حوزه باشند.

ماده ۸: نظارت و ارزشیابی

۸-۱- هیأت های مرکزی جذب وزارتین بر اساس اهداف طرح و مبتنی بر الگوهای علمی نسبت به ارزیابی میزان اثربخشی و موفقیت طرح توانمند سازی و دانش افزایی در حوزه عناوین، محتوای دروس، مخاطبان، مدرسان و شیوه اجرا اقدام نموده و نتایج را به هیأت عالی جذب گزارش می نمایند.

۸-۲- هیأت عالی جذب موظف میگردد بر کلیت اجرای طرح توسط هیأت های مرکزی جذب و مسئولان اجرای طرح در استانها و دانشگاهها نظارت نموده و نتایج بررسی هیأت های مرکزی جذب وزارتین در حوزه محتوی و مدرسان دوره های معرفتی را جهت ارتقاء کیفی دوره ها به دبیرخانه شورای اسلامی منعکس نمایند تا پس از ارجاع به نهاد نمایندگی و دریافت نظرات کارشناسی، در صحن شورای اسلامی شدن جهت طرح و تصمیم ارائه گردد.

۸-۳- هیأت عالی جذب هر ساله گزارش نظارت و ارزشیابی خود را به شورای اسلامی شدن ارائه می نماید.

ماده ۹: هزینه های اجرای طرح

معاونین آموزشی هر دانشگاه موظف به برآورد و تأمین هزینه و امکانات مورد نیاز دوره از محل اعتبارات دانشگاه تابعه می باشند.

تبصره ۱: معاونین آموزشی جهت هماهنگی گزارشی از اقدامات خود در راستای تأمین بودجه و اعتبارات دوره را به هیأت های اجرایی استان ارسال می نمایند.

تبصره ۲: هزینه های اجرای طرح در دانشگاههای غیر دولتی بر عهده ایشان می باشد.

ماده ۱۰: این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۹ تبصره در جلسه ۲۳۱ مورخ ۹۰/۱۱/۲۵ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی، پس از بازنگری مجدد و اعمال اصلاحات لازم، به تصویب رسید.