

شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دانشجویان ورودی ۹۱ و مابعد

دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته تدوین شده در دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان

مقدمه

رشد روز افزون پیشرفت‌های علمی در جهان امروز همراه با تحولات شگرف صورت گرفته در آن، ضرورت توجه به برنامه‌ریزی دقیق، اساسی و منطبق با واقعیت‌های موجود و سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران را بیش از پیش روشن ساخته است. در افق بلند این چشم‌انداز، جامعه ایرانی دارای ویژگی‌هایی است که بخش مهمی از آن، در قلمرو سیاست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار دارد. برای تحقق چنین رسالتی، لازم است تمامی امکانات و ظرفیت‌های آموزشی کشور بسیج شود و با نقد و بررسی وضعیت موجود و نوسازی آن، برای پاسخگویی به نیازها و ارتقای سطح کیفی برنامه‌های آموزشی تلاش لازم انجام پذیرد.

به این منظور، با توجه به اهداف و رسالت‌های نظام آموزش عالی کشور و فرصت پیش آمده در ماده ۱۵ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵) که کیفی‌سازی برنامه‌ها به خصوص ارتقای شاخص‌های کیفی رشته‌های تحصیلی در آن مد نظر قرار گرفته است، این آیین‌نامه متناسب با الزامات و انتظارات موود تدوین شده است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاهی برای تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های آموزشی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش دانشجویان است.

ماده ۲. تعاریف

۱-۲. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

۲-۲. **موسسه:** منظور کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مجری یک یا چند دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته مورد تایید وزارت است.

۳-۲. **شورای آموزشی:** منظور شورای آموزشی "موسسه" است.

۴-۲. **دوره:** منظور دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است که به صورت روزانه، نوبت دوم، نیمه حضوری، طبق ضوابط مربوط برگزار می‌شود.

۵-۲. **روزانه:** منظور شیوه آموزشی است که دانشجو با بهره‌گیری از قانون آموزش رایگان یا با پرداخت شهریه (حسب مورد) و به صورت حضوری در یکی از "مؤسسه"های آموزش عالی تحصیل می‌کند.

۶-۲. **نوبت دوم:** منظور شیوه آموزشی است که دانشجو بدون بهره‌مندی از آموزش رایگان و با پرداخت شهریه و به صورت حضوری، در دانشگاه‌های دولتی تحصیل می‌کند.

۷-۲. **آموزش نیمه حضوری:** آموزشی است که بخشی از فرایند یادگیری، با استفاده از رسانه‌های نوشتاری، صوتی - تصویری و الکترونیکی انجام و تنها کلاس‌های رفع اشکال به صورت چهره به چهره برگزار می‌شود.

۸-۲. **آموزش مهارتی:** آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کارایی و توانایی دانشجو در رشته مربوط برگزار می‌شود.

۹-۲. **راهنمای تحصیلی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی موسسه مربوط انتخاب می‌شود تا راهنمای دانشجویان در امور علمی، فرهنگی و تحصیلی باشد.

۱۰-۲. **واحد درسی:** مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی یا کار در حوزه کاربرد ۶۴ ساعت، در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب درسی ارائه می‌شود. رشته‌هایی که دارای پروژه هستند، مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن از سوی استاد مربوط تعیین می‌شود.

۱۱-۲. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

۲-۱۲. رشته تحصیلی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس دانشگاهی است که با محتوا و روش‌شناسی خاص در قالب برنامه‌های درسی در دوره‌های تحصیلی مختلف به اجراء گذاشته می‌شود.

۲-۱۳. دوره کاردانی: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و دانشجویان با گذراندن ۶۸ تا ۷۲ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب رشته تحصیلی به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌شوند.

۲-۱۴. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و دانشجویان با گذراندن ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب (حسب رشته، طرح پژوهشی یا پایان‌نامه را نیز شامل شود) به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌شوند.

۲-۱۵. دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی آغاز می‌شود و دانشجویان با گذراندن تعداد ۶۸ الی ۷۲ واحد درس و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نائل می‌گردند.

۲-۱۶. گرایش تحصیلی: جهت‌گیری تخصصی در یک رشته تحصیلی است.

۲-۱۷. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی است که برای ورود به تحصیل آنان، مواد آزمون مشترک برگزار می‌شود.

۲-۱۸. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی است که با تاکید بر آموزش، به تولید، ترویج و انتشار علم در یک حوزه تخصصی می‌پردازد.

۲-۱۹. دانشجو: فرد پذیرفته شده‌ای است که در مهلت مقرر و براساس ضوابط و مقررات جاری، در موسسه ثبت نام می‌کند.

۲-۲۰. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کند.

ماده ۳. ضوابط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۳-۱. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات و مقررات مراجع ذیصلاح،

۲-۳. احراز توانمندی علمی مطابق مقررات وزارت.

ماده ۴. هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و به انتخاب موسسه یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان دوره است.

تبصره: در ارائه دروس دوره تابستان، دروس مهارتی اولویت دارند.

ماده ۵. آموزش در "موسسه" مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۶. "موسسه" موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی "وزارت" را برای دوره ای که پذیرش دانشجو داشته است، اجرا نماید.

ماده ۷. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می‌تواند حداقل ۱۴ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد است.

تبصره ۱: اگر معدل دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو می‌تواند صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی تا ۲۴ واحد اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایطی که از تحصیل دانشجو حداکثر ۸ واحد درسی باقی مانده باشد، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی انتخاب نماید.

تبصره ۴: واحدهای انتخابی دانشجو در ابتدای هر نیمسال تحصیلی (به جز آخرین نیمسال تحصیلی) به هر دلیلی نباید کمتر از ۱۴ واحد درسی باشد. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال، بنابه دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (به تشخیص "موسسه") کمتر از ۱۴ واحد درسی برسد، این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، (اما به منظور بررسی وضعیت مشروطی یا ممتازی دانشجو، نمرات واحدهای این نیمسال با نمرات دروس نیمسال بعدی دانشجو در محاسبه معدل دو نیمسال منظور خواهد شد).

تبصره شورای آموزشی دانشگاه ولی عصر: چنانچه دانشجوی در نیمسال تابستان درس کارآموزی را اخذ نماید مجاز به انتخاب هیچ درس دیگری نمی باشد.

ماده ۸. در صورتی که دانشجوی برای فراغت از تحصیل تنها دو درس نظری باقیمانده داشته باشد، می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

تبصره: در صورتی که دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید (با رعایت تبصره ۳ ماده ۷) از ۸ واحد درسی تجاوز نماید.

تبصره شورای آموزشی دانشگاه ولی عصر: دروسی که بر اساس سرفصل مصوب به شیوه نظری- عملی ارائه می شوند با موافقت گروه مربوطه مشروط به این که دانشجوی در نیمسال های قبل درس را اخذ ولی موفق به گذراندن آن نشده باشد، به صورت معرفی به استاد قابل اخذ می باشد.

ماده ۹. چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است.

تبصره: دانشجوی در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تاخر) دروس معاف است.

تبصره شورای آموزشی دانشگاه ولی عصر: چنانچه دانشجوی درسی را که قبلاً افتاده است و این درس پیش نیاز درس دیگر می باشد را می تواند این دروس را به صورت هم نیاز اخذ نماید و این اخذ فقط برای یک درس در هر نیمسال امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱ شورای آموزشی: مصوبه ی فوق برای دروس استثنا که گروه های مربوطه تعیین می نماید قابل اجرا نمی باشد. این دروس عبارتند است:

دانشکده علوم پایه: دروس استثنا که قابل هم‌نیاز کردن نمی‌باشد شامل:

الف: ریاضی عمومی ۱ و ۲، ب: فیزیک پایه ۱ و مکانیک تحلیلی ۱،

ج: تحلیلی ۱ و تحلیلی ۲ د: کوانتوم ۱ و کوانتوم ۲

ه: فیزیک پایه ۲ و الکترومغناطیس ۱ و: الکترومغناطیس ۱ و الکترومغناطیس ۲

ز: فیزیک جدید و کوانتوم ۱

دانشکده علوم ریاضی و کامپیوتر:

گروه آمار: دروس استثنا که قابل هم‌نیاز کردن نمی‌باشد شامل:

الف: احتمال ۱ و احتمال ۲ ب: احتمال ۲ و آمار ریاضی

گروه ریاضی: فقط دروس زیر قابل هم‌نیاز کردن است.

الف: مبانی آنالیز ریاضی برای ریاضی ۲ ب: بهینه‌سازی خطی برای مبانی ماتریس‌ها

ج: نرم افزار ریاضی برای مبانی آنالیز عددی د: معادلات دیفرانسیل با مشتقات جزئی برای نظریه معادلات دیفرانسیل عادی

ه: حل عددی معادلات دیفرانسیل برای معادلات دیفرانسیل با مشتقات جزئی

گروه علوم کامپیوتر: فقط دروس زیر قابل هم‌نیاز کردن است.

الف: مدار منطقی و مبانی ترکیبات ب: مبانی نظریه محاسبه و مبانی علوم ریاضی

ج: شبکه‌های کامپیوتری و اصول سیستم‌های کامپیوتری

د: طراحی و تحلیل الگوریتم‌ها و مبانی نظریه محاسبه و مبانی ترکیبات

ه: اصول طراحی نرم‌افزار و ساختمان داده‌ها ز: اصول سیستم‌های عامل و ساختمان داده‌ها

دانشکده ادبیات و علوم انسانی: دروسی استثنا نیست

دانشکده کشاورزی: دروسی استثنا نیست

دانشکده فنی و مهندسی:

گروه برق: دروسی استثنا نیست

گروه مهندسی شیمی: دروسی استثنا نیست

گروه مهندسی مکانیک: دروسی استثنا نیست

گروه فناوری اطلاعات: دروسی استثنا نیست

گروه مهندسی عمران: مطابق مصوبه وزارت علوم، خواستار عدم هم‌نیاز کردن دروس می‌باشند.

گروه مهندسی کامپیوتر: فقط دروس زیر قابل هم‌نیاز کردن است.

ب: ریاضی ۱ برای فیزیک ۲

الف: ریاضی ۱ برای ریاضی ۲

د: مبانی کامپیوتر برای ساختمان گسسته

ج: مبانی کامپیوتر برای برنامه نویسی پیشرفته

ه: مدار منطقی برای معماری کامپیوتر

تبصره ۲ شورای آموزشی: چنانچه درس افتاده پیش‌نیاز بیش از یک درس باشد دانشجوی می‌تواند فقط یکی از دروس بعدی را با این درس به صورت هم‌نیاز اخذ نماید.

تبصره ۳ شورای آموزشی: چنانچه دانشجوی در درس پیش‌نیاز نمره قبولی نیاورد نمره‌ی درس بعدی چنانچه قبول گردد قابل پذیرش نمی‌باشد حتی در نیمسال آخر.

تبصره ۴ شورای آموزشی: اخذ دروس با گذراندن ۵۰٪ پیش‌نیازها کافی است، مگر برای دروسی که گروه و دانشکده به آموزش کل اعلام نماید.

ماده ۱۰. تعداد واحدهای جبرانی برای رشته‌های غیر مرتبط در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۶ واحد و برای دوره‌های کارشناسی حداکثر ۱۰ واحد می‌باشد. نمره دروس جبرانی در معدل نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۱۱. تحصیل دانشجو در هر زمان و فقط در یک دوره و یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره: تحصیل همزمان دانشجویان "برگزیده علمی"، تابع ضوابط مصوب "وزارت" است.

ماده ۱۲. برنامه‌ریزی و اتخاذ تصمیم درباره موارد حذف، اضافه و حذف اضطراری دروس بر عهده شورای آموزشی موسسه است.

تصمیمات شورای آموزشی دانشگاه:

۱-۱۲: دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از ۱۰ روز از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید؛ مشروط به اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز و یا کمتر نشود.

۲-۱۲: در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا ۳ هفته به پایان نیمسال مانده فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوطه حذف کند مشروط به آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً واحدهای باقیمانده وی از ۱۴ کمتر نشود.

تبصره: در شرایط خاص، حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی موسسه تا قبل از شروع امتحانات امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲/۵ سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته ۵ (پنج) سال است.

ماده ۱۴. گروه آموزشی موظف است برای هدایت علمی و فرهنگی دانشجو از بدو ورود یکی از اعضای هیئت علمی را به عنوان استاد راهنمای تحصیلی تعیین و اعلام نماید.

ماده ۱۵. حضور دانشجو در تمام جلسات درس الزامی است.

تبصره: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت داشته باشد، با تشخیص شورای آموزشی موسسه، آن درس حذف می‌شود.

ماده ۱۶. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال انجام می‌گیرد.

تبصره ۱: مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس، مدرس آن درس است.

تبصره ۲: برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس نظری، الزامی است.

ماده ۱۷. معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۲۰ -) می‌باشد.

تبصره ۱: مدرس هر درس موظف است، گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام نماید.

تبصره شورای آموزشی دانشگاه ولی عصر الحاقی به تبصره ۱: مدرس هر درس موظف است که گزارش نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را ظرف مدت ۷ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه اعلام نماید.

تبصره ۲: دانشجویی که به نمره ارزیابی درس، تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می‌تواند ظرف مدت یک هفته از تاریخ اعلام نمره، تقاضای تجدید نظر کتبی خود را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم کند. مدرس هر درس نیز موظف است، ظرف مدت یک هفته، از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام کند.

تبصره شورای آموزشی دانشگاه ولی عصر الحاقی به تبصره ۲: دانشجویی که به نمره ارزیابی درس تقاضای تجدید نظر داشته باشد، می‌تواند ظرف مدت ۲ روز از تاریخ اعلام نمره تقاضای تجدید نظر کتبی خود را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم کند. مدرس هر درس نیز موظف است که طی مدت ۲ روز از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجو به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره قطعی را به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه اعلام کند.

تبصره ۳: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توام با تکلیف پژوهشی ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات، با رعایت مهلت‌های مذکور در تبصره ۲ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره شورای آموزشی دانشگاه ولی عصر الحاقی به تبصره ۳: نمرات درس پروژه که در برنامه درسی مصوب با ارائه تکلیف پژوهشی ارائه می‌شوند، اخذ شده در نیمسال اول هر سال تحصیلی تا پایان شهریور ماه و اخذ شده در نیمسال دوم هر سال تحصیلی تا پایان اسفندماه اعلام گردد و به نمره قطعی تبدیل شود. دروسی که ارائه آنها توام با تکلیف پژوهشی می‌باشند در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود. نمره ناتمام با تایید شورای آموزشی دانشگاه باید حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از تاریخ پایان امتحانات، با رعایت مهلت‌های تبصره ۲ این ماده به نمره قطعی تبدیل شود.

تبصره ۴: نمره درس پس از قطعی شدن، غیر قابل تغییر است.

تبصره ۵: مدرس موظف است، برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی بعد نگهداری نماید.

ماده ۱۸. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است و معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد.

تبصره: دانشجویی که در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی دروس فوق را با حداقل نمره ۱۴ بگذراند، نمره قبلی از کارنامه دانشجو حذف می‌شود و در معدل نیمسال فوق و کل محاسبه نخواهد شد.

نتیجه استعلام از معاونت آموزشی وزارت: اگر دانشجویی در درسی دو یا چند بار نمره قبولی را کسب نکرده باشد در صورت کسب نمره حداقل ۱۴ تمام نمرات افتاده وی حذف خواهد شد.

تبصره شورای آموزشی دانشگاه ولی عصر الحاقی به تبصره ماده ۱۸: نمرات حذف شده در کارنامه دانشجوی باقی ولی در معدل نیمسال فوق و کل محاسبه نخواهد شد.

ماده ۱۹: چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعد (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

نتیجه استعلام از معاونت آموزشی وزارت: در شرایط خاص که امکان ارایه صرفاً ۱۴ واحد به دانشجوی مشروط وجود ندارد، استثنائاً می‌تواند ۱۳ واحد درسی اخذ نماید. بدیهی است در صورت مشروطی آن نیمسال محاسبه خواهد شد.

ماده ۲۰. حداکثر نیمسال‌های مشروطی مجاز در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب است. در مواردی که معدل کل دانشجو ۱۲ یا بالاتر باشد، در سقف سنوات مجاز می‌تواند تا زمانی که در نیمسال‌های بعدی مشروط نشود، به تحصیل ادامه دهد؛ در غیر این صورت، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۱. دانشجو می‌تواند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۱: "موسسه" می‌تواند با رعایت سقف مدت مجاز تحصیل دانشجو، نسبت به صدور مرخصی تحصیلی وی تصمیم بگیرد.

تبصره ۲: حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت تایید پزشک معتمد "موسسه" و شورای آموزشی، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره شورای آموزشی دانشگاه: دانشجو بایستی درخواست مرخصی برای هر نیمسال تحصیلی را تا قبل از موعد انتخاب واحد آن نیمسال ارایه دهد.

ماده ۲۲. دانشجویان مشمول تحصیل رایگان، در صورت عدم کسب نمره قبولی در هر درس یا حذف درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه مربوط مطابق تعرفه مصوب هستند.

ماده ۲۳. عدم ثبت نام دانشجو در هر نیمسال تحصیلی (بدون کسب اجازه از "موسسه")، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی موسسه است.

ماده ۲۴. دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را به اداره آموزش "موسسه" تسلیم کند. این دانشجو مجاز است، فقط برای یک بار تا شروع نیمسال بعدی، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می‌شود.

ماده ۲۵. دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در آن گروه آزمایشی یا در یک گروه آزمایشی دیگر و در همان "موسسه" تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در همان "موسسه"

ب) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری از نمره کشوری آن رشته یا گرایش در "موسسه" (در سال پذیرش).

ج) امکان ادامه تحصیل دانشجو در سنوات مجاز باقیمانده.

د) موافقت گروه آموزشی و تایید شورای آموزشی موسسه.

تبصره: دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۲۶. تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۵ امکان‌پذیر است.

ماده ۲۷. میهمانی و انتقال دانشجوی مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت (ابلاغیه شماره ۱۸۵۰۳/ و مورخ ۸۹/۷/۱۰ و الحاقات و اصلاحات بعدی آن) میسر می‌باشد.

ماده ۲۸. انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، مشروط به احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۵، ۲۶ و ۲۷) و با توافق "موسسات" مبداء و مقصد تنها برای یک بار امکان پذیر است.

ماده ۲۹. دروسی که دانشجو در رشته یا گرایش قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته یا گرایش جدید، اشتراک محتوایی (طبق برنامه درسی مصوب) داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس کمتر از ۱۲ نباشد. در این صورت، فقط دروس پذیرفته شده و نمره آنها با احتساب در معدل کل و سنوات در کارنامه دانشجو ثبت و باقی می‌ماند.

ماده ۳۰. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی درس دانشجو در آموزش موسسه ثبت می‌شود.

ماده ۳۱. به دانشجویی که کلیه واحدهای درسی دوره را با میانگین حداقل ۱۲ گذرانده باشد، حسب مورد مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته یا کارشناسی ناپیوسته ارائه می‌شود.

تبصره: در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره، میانگین کل دروس خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند؛ در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۲. در صورتی که تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، برابر یا بیشتر از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی با معدل نمره ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل داده خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره های کاردانی را گذرانده باشد، موسسه می تواند دروسی را که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است، ملاک سنجش کاردانی قرار دهد.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن "موسسه" محل تحصیل دانشجو انجام می گیرد.

تبصره شورای آموزشی دانشگاه: برای رشته هایی که برنامه ی مصوب دوره کاردانی ندارند تعداد واحد گذرانده برای اخذ مدرک کاردانی ۷۰ واحد می باشد.

ماده ۳۳. این آیین نامه حاوی اصول و ضوابط کلی حاکم بر دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته است و "موسسه" موظف است، شیوه نامه های اجرایی مربوط را صرفا در چارچوب مفاد آیین نامه تدوین و ضمن اطلاع رسانی اجراء نماید.

ماده ۳۴. هرگونه تفسیر مفاد این آیین نامه و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی "وزارت" است.

ماده ۳۵. این آیین نامه در ۳۵ ماده و ۲۶ تبصره در جلسه ۸۰۳ مورخ ۹۱/۵/۸ به تصویب شورای برنامه ریزی آموزش عالی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ به بعد و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء است و کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود. /

دانشگاه ولی عصر
ع