رابهنای درخواست کواہی اشغال بہ تحصیل رابهای درخواست کواہی اشغال بہ تحصیل

۱- باز کردن پردازش " درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی" در پیشخوان خدمت: جهت دسترسی به این امکان مراحل زیر دنبال شود:

يشي	موان خدمت		گواهي اشت	ال به تحصيل	درخ	واست جديد
🗙 منوی کاریز 🛛 🗙 پیشخوان	دىت					
🮯 پیشخوان خدمت						
رير 🦳 📍						درخواست جدید
تعنی	-	عمليات	انت فرستنده	ب شده(۱) انتخاب همه عدم انتخاب	موضوع	
اهی اشتغال به تحصیل						
غ التحصيلي	1					
ضای انتقال و تغییر رشته						
خواست بررسی مشکلات آموزشی						
ت نام اصلی						
p						
مار جامد مر محمد ال						
- ۱ خواست اخذ درس خودخوان خواست کار آموزی						

۲- پس از بازشدن فرم زیر دانشجو می تواند اطلاعات مورد نیاز را به شرحی که در زیر به آن اشاره شده است وارد

نمايد.

			8	انشجو
			and based	ت دانشجو
معدل کل	سنامه	شماره شنا		نام يدر
واحد گذرانده کل	خ تولد	قاري		حل تولد
				ت درخواست]
بيش نمايش درخواست				رخواست
		بال تحصيلي ۹۹-۱۴۰۰	ا ا ا سمسال اول س	ترم ۲۹۹۱
تاريخ درخواست / /				مات لازم
			?	ىل ارسال
			9	ىل ارسال
			کارشناس	ن دانشجو برای
				، شامل موارد
~	مورد ۲	~		مورد ۱
~	مورد ۴	~		مورد ۳
~	مورد ۶	~		مورد ۵

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولی عصر (عج) – مهر ۱۳۹۹

۲-۱- لازم است دانشجو نسبت به نیاز خود نوع درخواست را مشخص نماید. چنانچه نوع درخواست در بین گزینه های موجود نبود گزینه "سایر" را برای نوع درخواست انتخاب نمایید.

۲−۲- با استفاده از راهنمای موجود، شهر و اداره مورد نظر خود را نسبت به نوع درخواست انتخاب نمایید. جهت محدود کردن نام شهر و اداره کافی است قسمتی از نام با علامت ٪ در ابتدای نام قرار داده و سپس آیکون کلیک کرده تا لیست شهرها و ادارات سیستم ظاهر گردد. درصورتی که اداره و شهر مورد نظر در بین شهرها و ادارات موجود در سیستم نبود نوع درخواست را سایر انتخاب نموده، سپس شهر و اداره مورد نظر را به صورت دستی در کادر شهر و اداره تایپ نمایید.

۲-۳- درصورت نیاز دانشجو می تواند در قسمت گواهی شامل موارد معدل و... از لیست گزینه مورد نظر را انتخاب نماید.

۲-۴- با کلیک بر روی آیکون آیکین درصورت عدم وجود مشکل پیغام سبز رنگ "مشکلی برای درخواست گواهی اشتغال به تحصیل وجود ندارد" ظاهر می گردد.

۱ پیغام مشکلی برای درخواست گواهی اشتغال به تحصیل وجود ندارد.

۲-۵- برای ایجاد درخواست بر روی آیکون ایسیا کلیک نمایید، درصورت عدم وجود مشکل پیغام نارنجی رنگ "گردش کار مورد نظر ایجاد شد. جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید" ظاهر می گردد.

شدار کد ۸–۲۰۱ ؛ گردش کار مورد نظر ایجاد شد. جهت ادامه روند عملیات به پیشخوان خدمت مراجعه نمایید.

توجه: برای ثبت درخواست بایستی بر روی آیکون 🖃 🔜 کلیک و درخواست ایجاد شده را در پیشخوان خدمت تأیید 🏾 نمایید.

۳- بعد از تایید درخواست توسط دانشجو و تایید آن توسط آموزش ردیف زیر در پیشخوان خدمت ظاهر می گردد:

زمان	موضوع	فرستنده	عمليات
)799/+V/+0 - +A:7+	سایر اداره ها - چاپ گواهی اشتغال به تحصیل	بایگانی	2 🖻 🕦

۳-۱- باکلیک بر روی آیکون 🖄 گزارش گواهی اشتغال به تحصیل جهت چاپ نمایش داده خواهد شد.



۳-۲- با کلیک بر روی آیکون 🚱 ای گواهی مورد نظر جهت چاپ آماده سازی خواهی شد.

توجه: درصورت عدم چاپ سربرگ نامه در تنظیمات پرینتر گزینه Background Graphic ویا Print Background and Image را فعال نمایید.

درصورت عدم نمایش گواهی اشتغال به تحصیل درخواست خود را عدم تایید و در توضیحات خطای درخواست را برای آموزش ارسال نمایید.