

راهنمای درخواست مجوز دفاع

۱- دانشجوی محترم ابتدا در سیستم گلستان به قسمت پیشخوان خدمت مراجعه و مطابق (شکل ۱) بر روی درخواست دفاع کلیک نمایید.

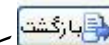


شکل (۱)

سپس بر روی درخواست جدید کلیک نمایید.



۲- بعد از باز شدن فرم درخواست (شکل ۲) با بررسی اطلاعات موجود در فرم در صورت عدم مشکل بر روی دکمه ایجاد

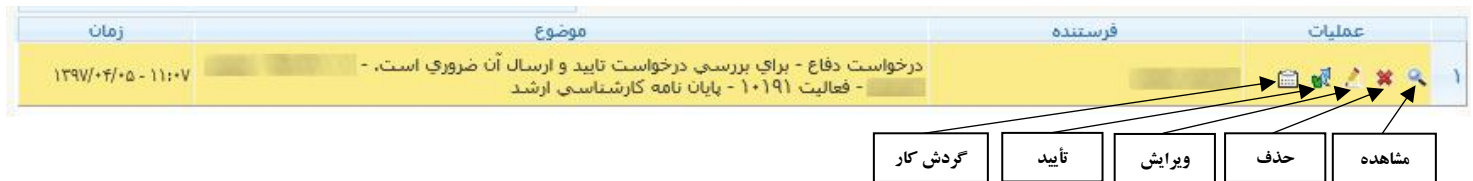


و سپس بازگشت کلیک نمایید و در صورت وجود مشکل (عدم تعریف صحیح عنوان پایان نامه، استاد/اساتید راهنما و...) به آموزش دانشکده مراجعه نمایید.

تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع توسط گروه آموزشی تکمیل می گردد.

شکل (۲)

۳- درخواست را در پیشخوان تأیید نمایید (شکل ۳).



شکل (۳)

۴- بعد از تأیید درخواست، مراحل کار به شرح زیر می باشد:

استاد/اساتید راهنمای پایان نامه، مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی دانشکده، کارشناس پذیرش و امور جاری، کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه

نکته مهم ۱: دانشجویان گرامی توجه فرمایند قبل از هر گونه درخواست از ثبت شماره فعالیت (ثبت تصویب موضوع در سیستم گلستان) اطمینان حاصل فرمایند. برای این کار در اطلاعات جامع دانشجو بر روی درس پایان نامه خود کلیک نمایید و در کادری که باز می شود مطابق (شکل ۴) باستی شماره فعالیت، عنوان موضوع و اساتید فعالیت ثبت شده باشند.



شکل (۴)

نکته مهم ۲: در نظر داشته باشید شماره فعالیت موجود در فرم درخواست دفاع حتماً بایستی با شماره فعالیت که برای پایان نامه در اطلاعات جامع دانشجو ثبت شده است یکسان باشد. در قسمت اطلاعات جامع دانشجو بر روی پایان نامه کلیک نمایید و از کادری که مطابق (شکل ۴) باز می شود شماره فعالیت را مطابقت دهید.

لازم به ذکر است در صورت هر گونه مغایرت به آموزش دانشکده ها مراجعه نمایید.