

راهنمای درخواست در خواست تمدید مهلت ارسال نمره

جهت درخواست تمدید مهلت ارسال نمره در پردازش ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد) برای درس مورد نظر در ستون حداکثر مهلت بر روی تاریخ ثبت نمره کلیک نمایید.

ثبت و تایید نمره دانشجویان (ویژه استاد)

استاد

ترم ارائه درس

وضعیت قفل قابل تغییر یا قفل استاد

ردیف	ثبت نمره	تایید نمره	ارسال فایل	ترم	شماره و گروه	نام	چاپ لیست	واحد	حالت درس	مسئول ورود نمره	ثبت نمره	اصلاح و تایید نمره	حداکثر مهلت
۱	انتخاب	انتخاب	ایمیل	۳۹۹۱			مشاهده	۲۰۰	عادی	استاد	۱۳۹۹/۱۱/۲۷	۱۳۹۹/۱۱/۲۷	۸

در فرم باز شده قسمت حداکثر تاریخ درخواستی جهت اعلام نمرات تاریخ مورد نظر و در قسمت توضیح استاد، توضیحات درخواست را وارد نموده و بر روی گزینه ایجاد پایین فرم کلیک نمایید.

درخواست تمدید مهلت ارسال نمره 

☒ ایجاد درخواست
 ☐ مشاهده درخواست
 ☐ اصلاح درخواست
 ☐ مشاهده درخواست

مشاهده و انتخاب درس وضعیت قفل قابل تغییر ترم

شماره استاد

وضعیت فعلی مهلت ارسال نمرات

تاریخ امتحان گروه درسی	۱۳۹۹/۱۱/۱۳
حداکثر روز بعد از امتحان	
حداکثر تاریخ پیش بینی شده	۱۳۹۹/۱۱/۲۷
فرصت اعلام نمره برای این گروه درسی	

درخواست تمدید مهلت ارسال نمرات

حداکثر تاریخ درخواستی جهت اعلام نمرات حداکثر ساعت مورد نظر در تاریخ مذکور

توضیح استاد

تاریخ تمدید شده

تاریخ ساعت

توضیح آموزش

بعد از ایجاد درخواست به پیشخوان خدمت مراجعه و در قسمت "درخواست تمدید مهلت ارسال نمره" درخواست خود را تأیید نمایید و بعد از تأیید مدیر گروه آموزشی، معاون آموزشی دانشکده و در نهایت مدیر آموزش مهلت تمدید خواهد شد.